

**Приложение 1.3.**

**к программе подготовки специалистов среднего звена по специальности**

**40.02.03 Право и судебное администрирование**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.03 Информатизация деятельности суда

индекс	наименование профессионального модуля
--------	---------------------------------------

МДК.03.01. Информационные технологии в деятельности суда

ИНДЕКС

наименование учебной дисциплины (модуля)

## МДК.03.02. Информационные системы судопроизводства

ИНДЕКС

наименование учебной дисциплины (модуля)

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

КОД

наименование

наименование цикла: Профессиональный учебный цикл

(согласно учебному плану)

Максимальная учебная нагрузка обучающихся	180 часов
Самостоятельная работа	50 часов
Обязательная учебная нагрузка (всего)	130 часов

Жуковский, 2022 г.

**Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03. Информатизация деятельности суда, разработана с учетом:**

Рабочая программа учебной дисциплины ПМ.03 Информатизация деятельности суда разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 513., входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Первый академический профессиональный колледж» (АНО ПОО ПАПК)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА**

## **1.1 Область применения рабочей программы профессионального модуля:**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организационно-техническое обеспечение работы судов.
2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства

## **1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

профессиональный модуль входит в состав профессионального цикла.

## **1.3 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет)

**уметь:**

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен

**знать:**

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс". поисковые системы в сети Интернет;

- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;

- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

должен обладать **общими компетенциями, включающими способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**:

ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 216 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 130 часов;
- самостоятельной работы студента 50 часов;
- учебной практики 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	Индив Часов	в т.ч. Практические занятия и лабораторные работы, часов	в т.ч. курсовая работа (проект) часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.3, 1.5	МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда	90	65		29		25			
ПК 1.3, 1.5	МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства	90	65		29		25			
ОК 1 -9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4	Учебная практика	36							36	
	Всего:	180	130		58		50		36	

## 2.2 Тематический план и содержание междисциплинарного курса МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел I</b> <b>Сущность и значение информации в развитии современного общества</b>			
<b>Тема 1.1</b> <b>Понятие информации, информационного общества</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Подходы к определению «информация» 2.Виды информации 3.Свойства информации 4.Информационные процессы 5.Информационное общество, его признаки	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата по заданной теме	3	
<b>Тема 1.2</b> <b>Информационные технологии.</b> <b>Информационные технологии в юридической деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Информационные технологии 2. Задачи информационных технологий, свойства 3. Информационные технологии в юридической деятельности	1	2
<b>Тема 1.3</b> <b>Понятие «правовая информация» её структура</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Понятие правовой информации, её признаки 2.Нормативно правовая информация 3.Ненормативная правовая информация 4.Официальная правовая информация 5.Неофициальная правовая информация 6.Цели классификации правовой информации	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление схемы конспекта	3	
<b>Тема 1.4</b> <b>Обзор российского законодательства в сфере информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Конституционные гарантии в сфере реализации информационных процессов 2 Основные отраслевые нормы права в сфере информатизации 3.Нормативно-правовые акты в сфере информатизации специального назначения	2	2

	<b>Практическое занятие № 1</b> Анализ Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ и подготовка ответов на поставленные вопросы	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ положений Федерального закона РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 01.03.2020) "О средствах массовой информации, подготовка тестового задания	4	
<b>Раздел 2</b> <b>Основы государственной политики Российской Федерации в области информатизации общества и судебной деятельности</b>			
<b>Тема 2.1</b> <b>Основные составляющие национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Интересы личности в информационной сфере 2.Интересы общества в информационной сфере 3.Интересы государства в информационной сфере	2	2
	<b>Практическое занятие № 2</b> Составление сводной таблицы по систематизации некоторых положений Государственной программы Российской Федерации "Информационное общество"(утв. постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. N 313)	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ положений Доктрины информационной безопасности Российской Федерации утв. указом Президента РФ от 5 декабря 2016 г. № 646, составление схемы, отражающей направления защиты в области информационной безопасности РФ. Составление схемы-конспекта.	2	
<b>Тема 2.2</b> <b>Формирование единого пространства юридически значимого взаимодействия между субъектами правовых отношений. Электронное правительство</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Цели формирования и развития единого информационного пространства в России 2.Сферы деятельности общества, охватываемые единым информационным пространством 3.Основные цели электронного правительства 4.Виды взаимодействия в едином информационном пространстве	2	2
	<b>Практическое занятие № 3</b> Поиск и обработка информации по теме на заданном сайте в сети «Интернет»	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентации по представленным темам	4	



<p align="center"><b>Раздел 3</b> <b>Информационные технологии в деятельности суда</b></p>			
<p align="center"><b>Тема 3.1</b> <b>Государственное регулирование информатизации судебной деятельности и повышение эффективности реализации прав граждан на судебную защиту</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> 1. Федеральная целевая программа «Развитие судебной системы России на 2002-2006 годы» утв. Постановлением Правительства от 20.11.2001 г. № 805; 2. Федеральная целевая программа «Развитие судебной системы России на 2007-2011 годы» утв. Постановлением Правительства от 21.09.2006 г. № 583; 3. Федеральная целевая программа «Развитие судебной системы России на 2013-2020 годы» утв. Постановлением Правительства от 27.12.2012 г. № 1406; 4. Концепция информационной политики судебной системы на 2020-2030 годы (одобрена Советом судей РФ 05.12.2019 г.</p>	2	2
	<p><b>Практическое занятие № 4</b> Работа с нормативными актами по составлению сводной таблицы</p>	2	2
	<p><b>Практическое занятие № 5</b> Работа с нормативными актами по составлению сводной таблицы</p>	2	
<p align="center"><b>Тема 3.2</b> <b>Перспективы развития электронного правосудия в России</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> 1. Сущность понятия электронного правосудия, тенденции его реализации и развития, определение значимости для общества. 2. Сравнительный анализ зарубежного и российского опыта электронного правосудия</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка эссе по представленной теме</p>	1	
<p align="center"><b>Тема 3.3</b> <b>Автоматизированные рабочие места специалистов и аппарата суда</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> 1. Рабочие помещения для судей, помощников судей, секретарей судебных заседаний 2. Программное обеспечение 3. Информационное обеспечение 4. Техническое обеспечение</p>	2	2

<p align="center"><b>Тема 3.4</b></p> <p align="center"><b>Автоматизация процессов судебного делопроизводства. Получение, хранение и обработка информации в судебной деятельности</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1.Регистрация поступающих в суд документов и дел</p> <p>2.Распределение судебных дел по судьям</p> <p>3.Формирование списка назначенных дел к рассмотрению</p> <p>4.Уведомление сторон</p> <p>5.Формирование истории жизненного цикла дела</p> <p>6.Работа с исполнительными листами</p> <p>7.Работа по отправке корреспонденции</p> <p>8.Формирование судебной статистики</p> <p>9.Анализ и контроль рассмотрения судебных дел</p>	3	2
<p align="center"><b>Тема 3.5</b></p> <p align="center"><b>Оформление документов суда с использованием технических средств и в электронном виде</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Требования к оформлению документов суда с использованием технических средств</p> <p>2. Понятие электронного документа, его отличия от документов на бумажном носителе, преимущества и недостатки</p> <p>3. Требования, предъявляемые к документам в электронном виде</p> <p>4. Правовое регулирование в сфере использования электронного документа</p>	2	2
	<p><b>Практическое занятие № 6</b></p> <p>Составление документов суда в электронном виде</p>	3	2
	<p><b>Практическое занятие № 7</b></p> <p>Составление документов суда в электронном виде</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Работа с нормативно правовым документом: Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", составление глоссария.</p>	2	
<p align="center"><b>Тема 3.6</b></p> <p align="center"><b>Электронное обращение в суд</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1.Реализация гражданами права электронного обращения в суд как увеличение доступности правосудия и приоритетности направления судебного реформирования.</p> <p>2.Порядок обращения и подачи документов в суд в электронном виде</p> <p>4.Требования к документам, предъявляемым в суд в электронном виде. Порядок регистрации поступивших документов в электронном виде в суде.</p> <p>5.Причины отклонения принятия документов, поступивших в суд в электронном виде</p> <p>6.Процессуальное и внепроцессуальное обращение в суд в электронном виде</p>	2	2

<b>Тема 3.7</b> <b>Электронные документы в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Судебные извещения в электронном виде 2. Подготовка и рассмотрение дела с использованием документов в электронном виде 3. Выполнение судебных актов в форме электронного документа 4. Направление судебных актов и их копий в электронном виде 5. Электронное исполнение судебных актов	2	2
	<b>Практическое занятие № 8</b> Работа с нормативно правовыми актами, подготовка ответов на поставленные вопросы.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка доклада по заданным темам	2	
<b>Тема 3.8</b> <b>Реализация информационных процессов в ходе рассмотрения дела.</b> <b>Видеоконференцсвязь.</b> <b>Аудиопотоколирование. Трансляция судебных заседаний</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Правовое регулирование аудиопотоколирования судебных заседаний 2. Регламент аудиопотоколирования 3. Правовое регулирование проведения судебных заседаний с использованием ВКС 4. Организация ВКС в судах 5. Правовые основы трансляции судебных заседаний. 6. Порядок организации и проведения в судах трансляции судебных заседаний по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	2	2
	<b>Практическое занятие № 9</b> Решение ситуационных задач	2	2
	<b>Практическое занятие № 10</b> Решение ситуационных задач	2	
	<b>Практическое занятие № 11</b> Заполнение заявок на ВКС, заявления о проведении судебного заседания в режиме ВКС	2	2
<b>Тема 3.9</b> <b>Доказательства в разных видах судопроизводства, полученные с применением информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Процессуальное обоснование доказательств, полученным посредством информационных технологий 2. Перечень электронных доказательств 3. Критерии оценки доказательств, полученных с применением информационных технологий	2	2

<b>Тема 3.10</b> <b>Размещение информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Нормативно правовое регулирование размещения информации о деятельности судов в сети «Интернет» 2. Информация, подлежащая размещению 3. Сроки размещения информации 4. Предъявляемые требования к размещаемой информации 5. Сроки размещения информации в сети «Интернет»	2	2
	<b>Практическое занятие № 12</b> Подготовка судебных актов (деперсонификация) к публикации в сети «Интернет»	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с нормативно правовым актом: Федеральным законом от 22 декабря 2008 г. N 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации". Составление конспекта по заданным темам.	2	
<b>Тема 3.11</b> <b>Информационные технологий в научной и правотворческой деятельности суда. Этика использования информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Информационные технологий в научной и правотворческой деятельности суда. 2. Этика использования информационных технологий	1	2
<b>Тема 3.12</b> <b>Информационные угрозы и методы защиты информации в суде</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие угрозы безопасности информации в суде 2. Правовая защита информации 3. Виды угроз защиты информации в суде 4. Методы защиты информации в суде	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление памятки специалисту суда о принятии мер по обеспечению информационной безопасности и порядка доступа к информационным ресурсам в суде	2	2
<b>Экзамен</b>		2-	
<b>Всего за курс обучения учебной дисциплины</b>		90	

## 2.3 Тематический план и содержание междисциплинарного курса МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b> <b>Общие понятия информационного обеспечения</b>			
<b>Тема 1.1.</b> <b>Понятие информационной системы, функции информационных систем.</b> <b>Предъявляемые к ним требования.</b> <b>Основные возможности информационных систем</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие информационной системы, 2. Цели, функции информационных систем 3. Основные этапы развития информационных систем	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата по заданной теме	2	
<b>Тема 1.2</b> <b>Структура информационной системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> .1. Структура информационной системы .2. Состав информационной системы .3.Функциональные подсистемы, способы решаемых задач	2	2
<b>Тема1.3.</b> <b>Классификация информационных систем</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Классификация информационных систем по функциональному уровню 2.Классификация информационных систем по уровням управления 3.Классификация по степени автоматизации 4.Классификация по характеру представления и логической организации хранимой информации 5.Классификация по масштабу интеграции	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с учебной литературой по составлению схемы-конспекта	2	

<b>Тема 1.4.</b> <b>Назначение и роль информационных систем в развитии современного общества</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Информационные системы в развитии общества, место в современном мире. 2. Сферы применения информационных систем 3. Автоматизация процессов обработки информации. 4. Обеспечение доступа и достоверности информации.	2	2
<b>Раздел 2</b> <b>Реализация полномочий государственных органов и обеспечение обмена информацией между ними посредством информационных систем</b>			
<b>Тема 2.1</b> <b>Информационные системы органов государственной власти</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Правовое регулирование внедрения информационных систем в деятельность органов государственной власти 2. Информационные системы органов государственной власти и правоохранительных органов. 3. Перспективы развития взаимодействия в едином информационном пространстве посредством информационных систем органов государственной власти	2	2
<b>Раздел 3</b> <b>Информационное обеспечение судебной деятельности</b>			
<b>Тема 3.1</b> <b>Информационное обеспечение Конституционного Суда Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Информационная система Конституционного Суда РФ. 2. Информация, размещаемая на официальном сайте Конституционного Суда. 3. Внутренний портал информационной системы, обеспечивающие подсистемы	2	2
	<b>Практическое занятие № 1</b> Работа, основанная на поиске и обработке информации на официальном сайте Конституционного Суда Российской Федерации в сети «Интернет» <a href="http://www.ksrf.ru">http://www.ksrf.ru</a>	3	2
<b>Тема 3.2</b> <b>Информационное обеспечение Верховного Суда Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Информационная система Верховного Суда РФ. 2. Информация, размещаемая на официальном сайте Верховного Суда РФ. 3. Внутренний портал информационной системы Верховного Суда РФ, обеспечивающие подсистемы.	2	2

	<b>Практическое занятие № 2</b> Работа, основанная на поиске и обработке информации на официальном сайте Верховного Суда Российской Федерации в сети «Интернет» <a href="http://www.vsrfr.ru/">http://www.vsrfr.ru/</a>	3	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка доклада с использованием информации, расположенной на официальном сайте Верховного Суда Российской Федерации	3	
<b>Тема 3.3</b> <b>Информационное обеспечение судов общей юрисдикции, Судебного Департамента при Верховном Суде Российской Федерации.</b> <b>ГАС «Правосудие»</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие государственной автоматизированной системы РФ «Правосудие» 2. Цели создания ГАС «Правосудие» 3. Функциональные подсистемы ГАС «Правосудие»	2	2
	<b>Практическое занятие № 3</b> Работа, основанная на поиске и обработке информации на едином портале ГАС «Правосудие» <a href="https://sudrf.ru/">https://sudrf.ru/</a>	3	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентации о функциональных подсистемах ГАС «Правосудие»	2	
<b>Тема 3.4</b> <b>Информационное обеспечение деятельности арбитражных судов Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов Российской Федерации (ЕАИКС АС РФ) 2. Структура ЕАИКС АС РФ 3. Функциональные подсистемы ЕАИКС АС РФ	2	2
	<b>Практическое занятие № 4</b> Работа, основанная на поиске и обработке информации на сайте арбитражного суда	3	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентации о функциональных подсистемах ЕАИКС АС РФ	2	2
<b>Тема 3.5</b> <b>Информационное обеспечение деятельности мировых судей</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Особенности информационного обеспечения мировых судей как судов субъектов Российской Федерации 2. Основные задачи, решаемые программными комплексами судебных участков 3. Интернет-портал мировой юстиции <a href="http://www.msudrf.ru">http://www.msudrf.ru</a> как составляющая ГАС «Правосудие»	2	2

	<b>Практическое занятие № 5</b> Работа с нормативно правовыми документами- инструкцией ПИ «АМИРС»	3	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Поиск и обработка информации размещенной на сайте судебного участка мирового судьи Москвы	2	
<b>Тема 3.6</b> <b>Электронное взаимодействие между органами судебной власти с иными органами государственной власти</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Интеграция информационных систем судебной деятельности с информационными системами иных органов государственной власти 2.Единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) 3.Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ). 4.Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА)	2	2
	<b>Практическое занятие № 6</b> Работа, основанная на поиске и обработке информации размещенной на портале государственных услуг <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a>	2	2
<b>Тема 3.7</b> <b>Роль информационных систем в судебной статистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Задействованные в решении задач судебной статистики программы: ПИ подсистемы "Судебное делопроизводство и статистика" ГАС "Правосудие"; ПИ "Судебное делопроизводство", ПИ "Судимость" и ПИ "Судебная статистика". 2. Логико-юридический контроль и корректность содержащихся в информационных системах данных.	2	2
<b>Тема 3.8</b> <b>Анализ информатизации судов в зарубежной практике</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Анализ предоставляемых сервисов информационными системами правосудия зарубежных стран. 2. Преимущества и недостатки информационных систем российского правосудия.	2	2
<b>Тема 3.9</b> <b>Перспективы развития информационных систем судопроизводства в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Потребности и возможности реализации в развитии информационных систем судопроизводства в России. 2.Информационные технологии, имеющие потенциал развития и применения в судах. Он-лайн разрешение споров, модернизация процесса протоколирования судебных решений	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата по заданной теме	3	



<p align="center"><b>Тема 3.10</b></p> <p align="center"><b>Роль справочно-правовых систем в судебной деятельности</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1.Понятие справочно-правовые системы, назначения</p> <p>2.Виды справочно-правовых систем, достоинства и недостатки</p> <p>3.Степень распространённости на российском рынке</p>	2	2
<p align="center"><b>Тема 3.11</b></p> <p align="center"><b>Справочно-правовая система «Гарант»</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1.Общее понятие справочно-правовой системы «Гарант»</p> <p>2.Системы поиска справочно-правовой системы «Гарант»</p> <p>3.Сервисные возможности справочно-правовой системы «Гарант»</p>	2	2
	<p><b>Практическое занятие № 7</b></p> <p>Работа основанная на поиске и обработке информации в справочно-правовой системе «Гарант» с использованием поисковых и сервисных возможностей</p>	2	2
	<p><b>Практическое занятие № 8</b></p> <p>Работа основанная на поиске и обработке информации в справочно-правовой системе «Гарант» с использованием поисковых и сервисных возможностей</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Составление схемы конспекта</p>	3	
<p align="center"><b>Тема 3.12</b></p> <p align="center"><b>Справочно-правовая система «Консультант Плюс»</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1.Общее понятие справочно-правовой системы «Консультант Плюс»</p> <p>2.Системы поиска справочно-правовой системы «Консультант Плюс»</p> <p>3.Сервисные возможности справочно-правовой системы «Консультант Плюс»</p>	2	2
	<p><b>Практическое занятие № 9</b></p> <p>Работа основанная на поиске и обработке информации в справочно-правовой системе «Консультант Плюс» с использованием поисковых и сервисных возможностей</p>	2	2
	<p><b>Практическое занятие № 10</b></p> <p>Работа, основанная на поиске и обработке информации в справочно-правовой системе «Консультант Плюс» с использованием поисковых и сервисных возможностей</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Составление схемы конспекта</p>	3	

<b>Тема3.13</b> <b>Глобальная сеть интернет</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Общее понятие, предназначение 2. Поисковые системы в сети Интернет. Обзор поисковых систем в сети Интернет. Поисковая система Google, Поисковая система Яндекс. Поисковая система Mail.ru, Поисковая система Рамблер.	2	2
	<b>Практическое занятие № 11</b> Работа, основанная на поиске и обработке информации в сети «Интернет» с использованием поисковых и сервисных возможностей	2	2
	<b>Практическое занятие № 12</b> Работа, основанная на поиске и обработке информации в сети «Интернет» с использованием поисковых и сервисных возможностей	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с нормативными актами, анализ Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ подготовка ответов на поставленные вопросы.	3	2
<b>Всего за курс</b>		90	
<b>Всего за курс обучения учебной дисциплины</b>		90	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 2.4. Тематический план и содержание учебной практики УП. 03 учебная практика МДК 03.01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов
1	2		3
<b>Тема 1. Структура и штаты подразделений суда, обеспечивающих рассмотрение дел в суде</b>	1.	Процедура ведения общего делопроизводства в электронном виде (ИС АМИРС) с момента поступления документа в суд, его регистрации, до момента рассмотрения по существу и окончания производства отношении поступившего документа.	3
	2.	Процедура регистрации гражданского дела ПИ АМИРС.	2
	3.	Процедура регистрации уголовного дела в ПИ АМИРС.	2
	4.	Процедура регистрации дел об административном правонарушении в ПИ АМИРС	2
	5.	Порядок осуществления действий в ПИ АМИРС при регистрации поступившего в суд документа Реквизиты поиска информации по делу в ПИ АМИРС после регистрации гражданских, уголовных дел и дел об административных правонарушениях; Сведения о движении дел, доступные при внесении данных в АИС в процессе производства по делу; Автоматическое формирование статистических данных после регистрации гражданского дела, уголовного дела, дел об административных правонарушениях	3
<b>Тема 2 Электронный документооборот</b>	1	Порядок поступления и регистрации документов в электронном виде	2
	2	Процесс направления судебных извещений в электронном виде с использованием ПИ АМИРС; с помощью электронной почты	2
	3	Количество процессуальных документов и количество поступивших документов на судебный участок в электронном виде за 2020 год.	2
<b>Тема 3 Реализация обеспечения доступа к информации о деятельности судов в РФ</b>	1	Информация о деятельности судов, размещаемая в сети «Интернет» (на официальном сайте суда), сайт мирового судьи, особенности и сроки размещения текстов судебных актов в сети «Интернет» в соответствии с законом	2
	2	Информация, размещаемая в сети «Интернет» о деятельности мирового судьи.	2

<b>Тема 4 Информационные технологии защиты информации</b>	1	Технологии защиты информации в суде и доступа к базам данных в ПИ АМИРС	2
<b>Тема5 Статистическая отчетность</b>	1	Порядок ведения судебной статистики, автоматическим формированием форм статистической отчетности в ИС АМИРС	2
	2	Формы статистической отчетности мирового судьи,	2
<b>Тема 6 Подсистема «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС «Правосудие» модуль интеграции с участками мировых судей функциональный компонент «Судимость»</b>	1	Структура статистической карточки на подсудимого; обеспечения ввода информации, содержащейся в статистической карточке; обеспечения хранения информации, содержащейся в статистической карточке	2
	2	Перечень информации, отражаемой в карточке на подсудимого	2
<b>Тема 7 Технология работы в справочно- правовых системах «Гарант» , «Консультант Плюс»</b>	1	Поиск справочной информации, документа в справочно-правовых системах «Гарант», «Консультант Плюс»	2
	2	Порядок и возможные способы поиска необходимого документа в справочно-правовых системах «Гарант» , «Консультант Плюс»	2
		Итого	36

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Освоение программы профессионального модуля ПМ.03 Информатизация деятельности суда предполагает (согласно ФГОС по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование) наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу ППССЗ СПО, учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин (зал судебных заседаний).

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по праву и иные документы. В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы ПМ.03 Информатизация деятельности суда входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя (стол, стул, компьютер, проектор, доска, экран);
- столы и стулья для обучающихся;
- комплект мебели: «Зал судебного заседания»
- различные наглядные пособия в электронном виде.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Информатизация деятельности суда», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, в пределах освоения ППССЗ СПО.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой по дисциплине.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Информатизация деятельности суда» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по информационным технологиям, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Борисов, Р. С. Информационные технологии в деятельности суда. Часть 1: Программные средства разработки Web-страниц и презентаций: учебное пособие / Р. С. Борисов, В. Т. Королёв, А. М. Черных. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016. — 160 с. — ISBN 978-5-93916-530-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65856.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Япарова, Ю.А., Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач: учебно-практическое пособие / Ю.А. Япарова. — Москва: КноРус, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-406-09774-8. — [URL:https://book.ru/book/943670](https://book.ru/book/943670) — Текст: электронный.

3. Иванова, Л.И., Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / Л.И. Иванова, К.К. Сирбиладзе, О.Н. Цветкова. — Москва: КноРус, 2022. — 284 с. — ISBN 978-5-406-08435-9. — [URL:https://book.ru/book/942984](https://book.ru/book/942984) — Текст: электронный.

4. Филимонова, Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. — Москва: КноРус, 2022. — 482 с. — ISBN 978-5-406-09401-3. — [URL:https://book.ru/book/943089](https://book.ru/book/943089) — Текст: электронный.

#### **Дополнительные источники:**

1. Япарова, Ю.А., Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач: учебно-практическое пособие / Ю.А. Япарова. — Москва: КноРус, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-406-09774-8. — [URL:https://book.ru/book/943670](https://book.ru/book/943670) — Текст: электронный.

2. Синаторов, С.В., Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / С.В. Синаторов. — Москва: КноРус, 2022. — 253 с. — ISBN 978-5-406-09306-1. — [URL:https://book.ru/book/943031](https://book.ru/book/943031) — Текст: электронный.

#### **Интернет ресурсы:**

##### **Справочно-правовые системы**

1. [Гарант.РУ](http://www.garant.ru/) : информационно-правовой портал. - Обновляется в течение суток. — URL: <http://www.garant.ru/>. — Текст : электронный.

##### **Сайты, порталы**

2. [СудАкт](https://sudact.ru/): [сайт]. - Обновляется в течение суток. — URL: <https://sudact.ru/>. — Текст : электронный.
3. [ПРАВО.РУ](https://pravo.ru/): [сайт]. - Обновляется в течение суток. — URL: <https://pravo.ru/>. — Текст: электронный.
4. [РАПСИ](http://rapsinews.ru/): Российское агентство правовой и судебной информации: [сайт]: Зарегистрировано в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). Свидетельство о регистрации ИА № ФС77-57654 от 8 апреля 2014 года. — URL: <http://rapsinews.ru/> . - Текст: электронный

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний обучающихся, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):  
наличие высшего профессионального образования, соответствующего

профилю модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов», опыт деятельности в органах юстиции.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты в области юриспруденции и психологии;

Педагогический состав: дипломированные специалисты с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

### **3.5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО ПАПК студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО ПАПК с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО ПАПК созданы специальные условия (система оповещения, кнопки вызова помощи, бегущие строки, специализированные парты и кабинет для индивидуальных занятий) для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО ПАПК и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО ПАПК обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают

возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО ПАПК, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО ПАПК обеспечивается предоставление учебных, лекционных и иных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану, а также по запросу разрабатывается индивидуальная траектория обучения



## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.3.Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет	<ul style="list-style-type: none"><li>-Осуществление поиска правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);</li><li>- ведение учета систематизации электронных документов;</li><li>- Пользование системой электронного документооборота;</li><li>- Осуществление обработки и предоставление данных сотрудникам суда;</li><li>- Использование базы данных, информационных справочных и поисковых систем, в том числе ("ГАС- Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс".</li></ul> поисковые системы в сети Интернет; перечня нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных	Составление процессуальных документов в электронном виде; Работа с сайтами судов; Поиск необходимой информации в правоприменительной практике; Применение мер для защиты от угроз информации в суде Практические работы, решение ситуационных задач, тестирование, устный опрос, ответы на поставленные вопросы, защита докладов, презентаций. Оценка компетенций по учебной практике руководителем практики от организации. Экзамен квалифицированный по профессиональному модулю

	системах общего пользования; правил размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.	
ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	- Использование компьютера на участке статистического учета	Заполнение карт статистического учета в электронном виде Использование информационных систем суда при регистрации документов и автоматизированном преобразовании данных на участке статистического учета в суде. Практические работы, устный опрос, ответы на поставленные вопросы. Оценка компетенций по учебной практике руководителем практики от организации. Экзамен квалифицированный по профессиональному модулю